



#### ERATA nr. 4

**privind Metodologia de monitorizare a întreprinderilor sociale, în cadrul proiectului "Dezvoltarea economiei sociale în mediul rural din regiunea Sud-Vest Oltenia – START SES", cod SMIS 312297**

În scopul clarificării unor aspecte și optimizării procesului de monitorizare privind implementarea activităților conform planurilor de afaceri aferente întreprinderilor sociale, Metodologia de monitorizare a întreprinderilor sociale se revizuieste după cum urmează:

- Capitolul 7: MONITORIZAREA IMPLEMENTARII PLANURILOR DE AFACERI INFIINTATE PRIN AJUTOR DE MINIMIS, subcapitolul 7.1) Monitorizarea implementarii planurilor de afaceri din punct de vedere tehnic si modalitatea de raportare, următoarele paragrafe se modifică prin corectarea datei aferentă împlinirii celor 4 luni de la semnarea contractelor de subvenție, după cum urmează:
  - "În situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială nu este respectat, începând cu data de 23.01.2026 (respectiv din luna a 5-a de la demararea perioadei de implementare a planului de afaceri), administratorul schemei de minimis va aplica următoarele corecții financiare, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează..."
  - "ATENȚIE : Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze ă în cadrul întreprinderilor nou înființate numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze, până cel târziu la data de 22.01.2026 (cel târziu 4 luni de la data demarării perioadei de implementare a proiectului, respectiv data semnării contractului de subvenție)."



- "În situația în care termenul de angajare nu este respectat, începând cu data de 23.01.2026, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:..."
- Capitolul 6: ACORDAREA SUBVENTIEI DIN AJUTOR DE MINIMIS, subcapitolul, următorul paragraf se modifică prin clarificarea unor aspecte privind cerințele de îndeplinit pentru solicitarea tranșei nr. 2, după cum urmează:
  - **"Tranșa a doua** va fi solicitată și acordată cu respectarea următoarelor condiții:
    - ✓ crearea tuturor locurilor de muncă asumate prin planul de afaceri, dintre care minimum **2 trebuie să fie ocupate de către persoane din categoria celor vulnerabile,** calitate care trebuie să fie probată, la data angajării, prin furnizarea unei anchete sociale care să ateste starea de vulnerabilitate, emisă în baza Legii nr. 292/2011 (a asistenței sociale) și a Legii nr. 219/2015 (privind economia socială); de asemenea, **la data angajării trebuie să fie probat cu documente justificative domiciliul în mediul rural din Regiunea Sud-Vest Oltenia pentru fiecare dintre cele minimum 4 persoane angajate în cadrul întreprinderii.**
    - ✓ obținerea și menținerea atestatului de întreprindere socială;
    - ✓ depunerea documentelor justificative privind cheltuirea a minimum 60% din prima tranșă a ajutorului de minimis. În situația în care beneficiarul demonstrează că a realizat cheltuirea a cel puțin 60% din valoarea primei tranșe, în conformitate cu planificarea și destinația cheltuielilor prevăzute în planul de afaceri, acesta poate solicita acordarea tranșei nr. 2, cu respectarea celorlalte condiții prevăzute de prezenta metodologie. În cazul în care există riscul de nerealizare a obiectivelor, activităților și rezultatelor la nivelul planului de afaceri, Administratorul de grant este îndreptățit să refuze decontarea uneia sau mai multor cheltuieli din tranșa nr. 2.



- ✓ atingerea unui volum al vânzărilor din activitatea curentă de minim 2000 lei;
  - ✓ documente justificative din care să rezulte că beneficiarul a efectuat cheltuieli din contribuția proprie asumată prin Contractul de acordare a subvenției, proporțional cu valoarea cheltuielilor efectuate din prima tranșă a ajutorului de minimis.
  - ✓ ultima transa nu va putea fi mai mica decat valoarea contributiei proprii prevazute la art. 5.4 din contractul de subvenție.
- subcapitolul 7.2 Monitorizarea implementării planului de afaceri din punct de vedere financiar și modalitatea de raportare, următorul paragraf se modifică după cum urmează:
    - De asemenea, **beneficiarul are obligația asigurării fondurilor pentru plata contribuției proprii, conform bugetului planului de afaceri, pe toată durata implementării proiectului. În acest sens, acesta are obligația de a demonstra, până la data solicitării tranșei nr. 2, că a asigurat și utilizat contribuția proprie aferentă cheltuielilor efectuate și decontate până la acel moment, în conformitate cu bugetul planului de afaceri aprobat, prin prezentarea documentelor justificative care atestă efectuarea plăților corespunzătoare.**
  - Capitolul 8: MODIFICĂRI CONTRACTUALE, următoarele paragrafe se modifică după cum urmează:

**IMPORTANT !**

În cazul în care, în urma finalizării uneia sau mai multor proceduri de achiziție prevăzute la nivelul proiectului, se constată anumite economii, beneficiarul poate solicita realocarea acestora, în baza unui memoriu justificativ, Act adițional și, după caz, a ofertelor de preț aferente. Economii pot fi redistribuite atât către categorii de cheltuieli deja existente în bugetul proiectului, cât și către alte cheltuieli necesare implementării planului de afaceri, cu condiția ca acestea să contribuie la atingerea scopului și obiectivelor proiectului și să respecte prevederile contractului de acordare a subvenției, ale schemei de ajutor de minimis și ale legislației aplicabile.



Modificările pot fi acceptate, ținând cont de mențiunile de mai sus, și se pot realiza atât la solicitarea beneficiarului, cât și la solicitarea Administratorului schemei de ajutor de minimis, prin Act Adițional.

Contractul de subvenție poate fi modificat prin act adițional în urma unei solicitări de încheiere a unui act adițional adresată Administratorului schemei de minimis, în următoarele situații:

- (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului – Anexa la Contractul de subvenție, atât în cadrul aceleiași capitol bugetar/ categorie bugetară, între tipurile de cheltuieli, cât și între capitole (categorii) de cheltuieli bugetare, în limitele subvenției acordate. Modificarea/ modificările propuse vor fi însoțite de o justificare a motivelor care au condus la această modificare, cât și prin anexarea de documente justificative, dacă este cazul;
- (b) modificarea Anexei 3 - Graficul depunerii tranșelor aferente subvenției, ținând cont de pragurile procentuale stabile;
- (c) modificarea intervenită în bugetul proiectului privind creșterea valorii de achiziție a produselor/ serviciilor propuse spre achiziție (prin includerea diferenței constatate în plus ca aport propriu, în cazul în care nu există economii la nivelul bugetului). Modificarea trebuie realizată și avizată, înainte de demararea procedurii de achiziție;
- (d) modificarea secțiunilor planului de afaceri, cu excepția situațiilor enumerate la paragraful 1 din capitolul 8 – Modificări contractuale.

**IMPORTANT! Beneficiarul final are obligația realizării achizițiilor conform planului de afaceri aprobat la finanțare, sau după caz a modificării acestuia prin act adițional. Menționăm că modificările de la punctul a) privind bugetul proiectului sunt permise în cazul în care se constată economii în urma realizării achizițiilor / efectuării cheltuielilor sau a modificărilor aprobate prin act adițional, sub condiția obligatorie a realizării scopului și obiectivelor proiectului conform planului de afaceri aprobat la finanțare.**

Solicitarea de încheiere a Actului adițional (Anexa 3 la prezenta metodologie), însoțită de memoriul justificativ (anexa nr. 2) și documentele justificative aferente se vor transmite în format scanat (.pdf) la adresele de e-mail [start.ses@adroltenia.ro](mailto:start.ses@adroltenia.ro) sau, după caz, [consultrisc@yahoo.com](mailto:consultrisc@yahoo.com) și/sau va fi depusă în format letric la sediul beneficiarului/partenerului, semnată de reprezentantul legal. Documentele vor fi înregistrate de către beneficiar / partener.