



ERATA nr. 3

privind Metodologia de monitorizare a întreprinderilor sociale, în cadrul proiectului "Dezvoltarea economiei sociale în mediul rural din regiunea Sud-Vest Oltenia – START SES", cod SMIS 312297

În scopul furnizării unor lămuriri suplimentare cu privire la situațiile în care sunt necesare modificări în ceea ce privește bugetele planurilor de afaceri aprobate la finanțare, Metodologia de monitorizare a întreprinderilor sociale se modifică după cum urmează:

- Capitolul 6: ACORDAREA SUBVENȚIEI DIN AJUTOR DE MINIMIS:
 - Paragraful: **Tranșa a doua** va fi solicitată și acordată cu respectarea următoarelor condiții:
 - ✓ crearea tuturor locurilor de muncă asumate prin planul de afaceri, dintre care minimum **2 trebuie să fie ocupate de către persoane din categoria celor vulnerabile**, calitate care trebuie să fie probată, la data angajării, prin furnizarea unei anchete sociale care să ateste starea de vulnerabilitate, emisă în baza Legii nr. 292/2011 (a asistenței sociale) și a Legii nr. 219/2015 (privind economia socială); de asemenea, **la data angajării trebuie să fie probat cu documente justificative domiciliul în mediul rural din Regiunea Sud-Vest Oltenia pentru fiecare dintre cele minimum 4 persoane angajate în cadrul întreprinderii.**
 - ✓ obținerea și menținerea atestatului de întreprindere socială;
 - ✓ depunerea documentelor justificative privind cheltuirea integrală a primei tranșe din ajutorul de minimis;
 - ✓ atingerea unui volum al vânzărilor din activitatea curentă de minim 2000 lei;



- ✓ documente justificative din care să reiasă că a fost asigurată suma aferentă contribuției proprii asumate prin contractul de acordare a subvenției, prin cheltuirea integrală a acesteia conform bugetului planului de afaceri aprobat la finanțare, sau, după caz, prin demonstrarea existenței în contul curent a diferenței de plătit pe perioada cheltuirii tranșei nr. 2;
 - ✓ ultima transa nu va putea fi mai mica decat valoarea contributiei proprii prevazute la art. 5.4 din contractul de subvenție.
- Capitolul 7: MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PLANURILOR DE AFACERI FINANȚATE PRIN AJUTOR DE MINIMIS – subcapitolul 7.2 Monitorizarea implementării planului de afaceri din punct de vedere financiar și modalitatea de raportare
 - Paragraful: De asemenea, **beneficiarul are obligația asigurării și plății integrale a contribuției proprii conform bugetului planului de afaceri aprobat la finanțare, fie până la data solicitării tranșei nr. 2, sau, după caz, prin demonstrarea existenței în contul curent a diferenței de plătit pe perioada cheltuirii tranșei nr. 2. Beneficiarul va furniza documente justificative care dovedesc plata acesteia.**
 - Capitolul 8: MODIFICĂRI CONTRACTUALE:

Modificările contractuale se pot realiza prin act adițional în situații justificate, în vederea asigurării unei bune implementări a planului de afaceri selectat la finanțare, fără însă a aduce modificări în ceea ce privește:

- valoarea totală a subvenției acordate în sensul creșterii și / sau a contribuției proprii în sensul diminuării; în cazul în care beneficiarul final dorește să modifice valoarea totală a proiectului, acesta o poate face doar prin aport propriu;

- indicatorii proiectului privind numărul de locuri de muncă asumate și create; beneficiarul final nu poate să reducă numărul de locuri de muncă, norma de lucru, nivelul salarial propus prin bugetul planului de afaceri și trebuie să respecte categoria de persoane vulnerabile pe toată perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului;



- schimbarea domeniului de activitate (codul CAEN) al întreprinderii sociale pentru care s-a selectat la finanțare planul de afaceri; introducerea de noi coduri CAEN este posibilă doar în situația în care acestea sunt prevăzute ca și activități secundare, conexe ale obiectului stabilit prin CAEN principal, iar domeniile de activitate aferente acestor coduri există deja în planul de afaceri aprobat;
- modificarea sau schimbarea obiectivelor (general și/ sau specific), activităților, rezultatelor și indicatorilor asumați prin planul de afaceri, selectat la finanțare; modificarea duratei de implementare și sustenabilitate a proiectului;
- modificarea statutului de întreprindere socială, prin suspendarea sau retragerea atestatului dobândit în acest sens.

IMPORTANT !

În cazul în care, în urma finalizării procedurilor de achiziție prevăzute la nivelul proiectului, se constată anumite economii, este posibilă realocarea economiilor respective, către alte categorii de cheltuieli deja existente în bugetul proiectului, în baza unei justificări fundamentate și după caz, a anexării ofertelor de preț.

Modificările pot fi acceptate, ținând cont de mențiunile de mai sus, și se pot realiza atât la solicitarea beneficiarului, cât și la solicitarea Administratorului schemei de ajutor de minimis, prin Act Adițional.

Contractul de subvenție poate fi modificat prin act adițional în urma unei solicitări de încheiere a unui act adițional adresată Administratorului schemei de minimis, în următoarele situații:

- (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului – Anexa la Contractul de subvenție, atât în cadrul aceluiași capitol bugetar/ categorie bugetară, între tipurile de cheltuieli, cât și între capitole (categorii) de cheltuieli bugetare, în limitele subvenției acordate. Modificarea/ modificările propuse vor fi însoțite de o justificare a motivelor care au condus la această modificare, cât și prin anexarea de documente justificative, dacă este cazul;
- (b) modificarea Anexei 3 - Graficul depunerii tranșelor aferente subvenției, ținând cont de pragurile procentuale stabilite;
- (c) modificarea intervenită în bugetul proiectului privind creșterea valorii de achiziție a produselor/ serviciilor propuse spre achiziție (prin includerea diferenței constatate în plus ca aport propriu, în cazul în care nu există



economii la nivelul bugetului). Modificarea trebuie realizată și avizată, înainte de demararea procedurii de achiziție;

- (d) modificarea secțiunilor planului de afaceri, cu excepția situațiilor enumerate la paragraful 1 din capitolul 8 – Modificări contractuale.

IMPORTANT! Beneficiarul final are obligația realizării achizițiilor conform planului de afaceri aprobat la finanțare. Menționăm că modificările de la punctul a) privind bugetul proiectului sunt permise doar în cazul în care se constată economii în urma realizării achizițiilor / efectuării cheltuielilor conform planului de afaceri aprobat la finanțare.

În cazul în care în urma realizării achizițiilor / efectuării cheltuielilor conform planului de afaceri aprobat la finanțare sunt constatate economii, acestea pot fi realocate pentru achiziția de echipamente / dotări / bunuri / servicii necesare implementării proiectului. Este necesară justificarea acestuia însoțită de minim două oferte de preț care să fundamenteze una sau mai multe dintre următoarele situații în ceea ce privește cheltuielile cu achizițiile la nivelul bugetului proiectului:

- creșterea de preț a reperului / reperelor ce se doresc achiziționate, după caz, comparativ cu prevederile din planul de afaceri aprobat la finanțare;
- achiziția unuia sau mai multor echipamente / dotări / bunuri / servicii ale căror specificații tehnice sunt cel puțin similare sau superioare față de cele incluse în planul de afaceri aprobat la finanțare;
- suplimentării / introducerii de noi echipamente / dotări / bunuri / servicii care sunt necesare desfășurării activității economice și sociale a întreprinderii, conform codului CAEN pentru care întreprinderea a obținut subvenția din ajutorul de minimis.

În cazul unor realocări propuse în ceea ce privește cheltuielile cu salariile angajaților, acestea sunt permise doar în cazul în care se constată economii însoțite de o justificare corespunzătoare.

Modificările propuse nu trebuie să afecteze / modifice în nici un fel obiectivele, indicatorii și perioada de implementare a planului de afaceri, precum și funcționalitatea și viabilitatea economică a proiectului. De asemenea acestea vor respecta criteriile de eligibilitate și selecție pentru care planul de afaceri a fost aprobat la finanțare și nu pot avea caracter retroactiv.



ATENȚIE! Având în vedere progresul tehnologic înregistrat de la momentul scrierii planului de afaceri și până la momentul lansării procedurii de achiziție, este permisă actualizarea caracteristicilor tehnice pentru echipamentele / dotările / bunurile ce urmează a fi achiziționate, fără a conduce la o diminuare a caracteristicilor tehnice conform planului de afaceri și anexelor acestuia, aprobate la finanțare.

De asemenea, în cazul achiziției de autovehicule sau mijloace de transport care se supun înmatriculării circulației pe drumuri publice, vă rugăm să aveți în vedere faptul că la data realizării achiziției autovehiculul / mijlocul de transport trebuie să nu fie înmatriculat în circulație.

Echipamentele, dotările, bunurile ce urmează a fi achiziționate și furnizate trebuie să fie noi. Produsele noi reprezintă produsele care nu au fost folosite niciodată anterior, care n-au fost recondiționate, care au zero ore de funcționare, care au aspectul fizic corespunzător (fără zgârieturi, lovituri, suprafețe oxidate etc.).

Solicitarea de încheiere a unui act adițional va fi transmisă prin e-mail către Administratorul schemei de ajutor de minimis și va include **Anexele 2 și 3 la prezenta Metodologie, completată, cu maximum 5 zile lucrătoare înainte de data la care se dorește intrarea în vigoare a actului adițional.**

Administratorul schemei de minimis are la dispoziție maxim 5 zile lucrătoare pentru a analiza și aproba, sau după caz, respinge solicitarea de încheiere a unui act adițional înaintată. În cazul în care este necesară clarificarea anumitor aspecte, termenul de avizare va fi prelungit corespunzător, cu perioada în care au fost solicitate clarificări.

ATENȚIE!!! Orice modificare bugetară trebuie să fie notificată conform prevederilor antemenționate, înainte de lansarea procedurilor de achiziție.

Solicitarea de încheiere a unui Act adițional poate fi realizată atât la inițiativa beneficiarului, cât și la inițiativa Administratorului schemei de ajutor de minimis.

Solicitarea de încheiere a Actului adițional (Anexa 3 la prezenta metodologie), însoțită de memoriul justificativ (anexa nr. 2) și documentele justificative aferente se vor transmite în format scanat (.pdf) la adresele de e-mail start.ses@adroltenia.ro sau, după caz, consultrisc@yahoo.com, semnate de reprezentantul legal.

În cazul în care modificarea este aprobată de către Administratorul schemei de ajutor de minimis, acesta va iniția procedura de semnare a Actului adițional – Anexa 3 la prezenta Metodologie. Actul adițional va fi semnat de ambele părți



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ale contractului de subvenție și va intra în vigoare la data semnării de către ultima parte.

IMPORTANT!

- Modificările nu pot fi operate fără a avea avizul / aprobarea Administratorului schemei de ajutor minimis și este necesar a fi obținute înainte ca aceste modificări să producă efecte;
- Modificările realizate fără încheierea unui Act adițional, nu vor fi acceptate, iar cheltuielile rezultate vor fi declarate neeligibile;
- Nu este posibilă inițierea mai multor acte adiționale, în aceeași perioadă de timp. Numai în urma aprobării primite de la Administratorul schemei de ajutor de minimis pentru un act adițional înaintat, beneficiarul poate transmite o nouă solicitare de încheiere a unui act adițional la contractul de subvenție.”